ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Jornada Pedagógica 29 abril			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 29 de abril de 2026		**HORA INICIO:** 1:20 pm	**HORA FIN:** 03:40 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de formación GMLTI calle 52 ambiente 409		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Explicación mallas curriculares
2. Explicación automatización Formato 023y GFPI-F-147F Formato Bitácora seguimiento de etapa productiva, formato selección de etapa productiva
3. Distribución de realización de bitácoras por instructor.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Definir los lineamientos para el cumplimiento de las actividades programadas durante la jornada pedagógica por equipos ejecutores

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia la reunión por equipos ejecutores en el ambiente de formación 409 con la explicación por parte del instructor Edwin Cañón acerca del diligenciamiento de las mallas curriculares.
Cada instructor debe tener en cuenta si se va a diligenciar la malla de colegio público, técnico y privado y se hará una asignación de instructores para recolección de documentos POA.

2 Los instructores Fabian Hernández y Luz explican el funcionamiento de una aplicativo para diligenciar el formato 023 el cual cuenta con un manual con el paso a paso a seguir para su uso. Se debe tener en cuenta la base de datos, firmas y Excel de la Bitácora. Para el aplicativo no se necesita internet, se puede descargar en el computador.
Se debe contar con 4 carpetas para realizar el proceso:

- Carpeta de base de datos en Excel. (no interesa el orden en el que se encuentran los aprendices siempre y cuando el nombre del proyecto sea correcto

- Plantilla formato 023 o Bitácora
- Carpeta de salida en donde saldrá la información final de cada aprendiz diligenciada.
- Carpeta de firmas en formato PNG. Cada firma debe estar guardada con el nombre que se encuentra en la base de datos.

Para el formato GFPI-F-147F solo se debe tener en cuenta la base de datos y las firmas con los nombres como aparecen en la base de datos.

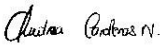
Los instructores Fabián Hernández y Luz deben enviar el manual con el instructivo para acceder al aplicativo.

3. Para las fichas compartidas, cada instructor debe establecer la bitácora (marzo o abril) que va a gestionar con los aprendices. Para ello se tendrá en cuenta la siguiente distribución:
Grado 11
Gloria (bitácora marzo) - Angely (bitácora abril)
Dora (bitácora marzo) – Carlos Ruiz (bitácora abril)
Andrea (bitácora marzo)- Manuel (bitácora abril)

CONCLUSIONES

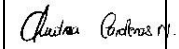
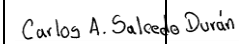
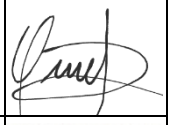
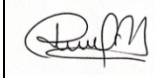
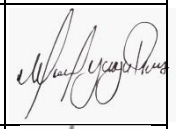
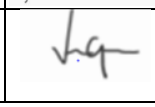
Como conclusión de la sesión, los instructores asistentes ratificaron su compromiso de dar estricto cumplimiento a las actividades y cronogramas concertados, de acuerdo con los lineamientos técnicos y pedagógicos establecidos en la presente acta.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración acta	**29 de abril**	**Andrea Cárdenas**	

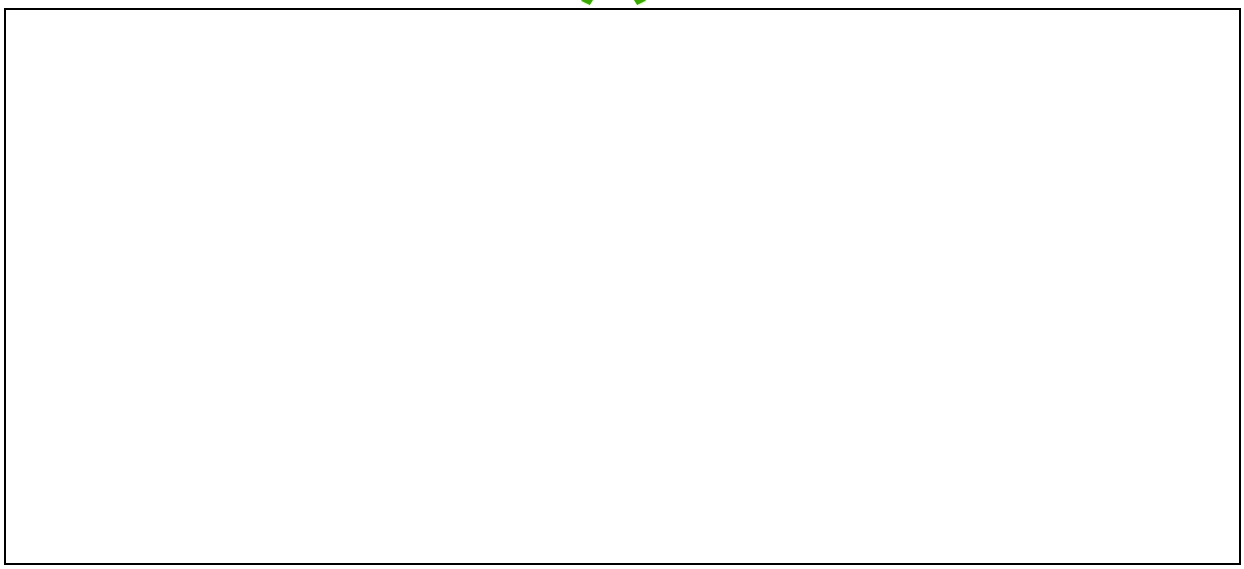
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GLORIA RODRÍGUEZ	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	

EDNA PINEDA	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
MARTHA MILA	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
ANDREA CÁRDENAS	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
CARLOS RUIZ	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
CARLOS SALCEDO	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
ANGELY DURÁN	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
DORA SALAZAR	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
MANUEL YAYA	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
VIVIANA GUZMÁN	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor			
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 12 de mayo de 2026		**HORA INICIO:** 8:00 pm	**HORA FIN:** 9:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDIxMWZjZTItOWVjZC00MzE1LTliODgtMGU5YmEwZWY0Nzhi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-		**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Lineamientos para la sensibilización de la etapa productiva en los grados décimo (10°).
2. Solicitud y entrega de formatos del Plan Operativo Anual (POA) – Primer semestre 2026.
3. Seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de grado undécimo (11°).
4. Procedimiento para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro – mayo 2026.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar y orientar a los instructores del equipo ejecutor sobre los lineamientos, procedimientos, cronogramas y responsabilidades relacionadas con la etapa productiva, el Plan Operativo Anual (POA) y los procesos administrativos asociados, en el marco de la Articulación con la Educación Media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se llevó a cabo de manera virtual, con la participación de los instructores que conforman el equipo ejecutor, con el propósito de socializar lineamientos, fechas y procedimientos clave relacionados con los procesos de articulación con la educación media y la etapa productiva.

La orientación y exposición de los temas estuvo a cargo de la instructora líder Viviana Guzmán, quien presentó y explicó de manera detallada los siguientes puntos:

1. Se socializaron los lineamientos establecidos por la Coordinación de Articulación con la Educación Media para la sensibilización de la etapa productiva en los grados décimo. Se enfatizó en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, específicamente en el seguimiento y evaluación de la etapa productiva conforme a las guías institucionales vigentes .Así mismo, se indicó que cada instructor(a) debe programar y ejecutar una jornada de formación con los grados décimo, a más tardar el 29 de mayo, con el fin de

orientar a los aprendices sobre la selección de la etapa productiva, priorizando la alternativa de proyecto productivo – sub alternativa SENA Empresa, teniendo en cuenta el contexto de articulación con la educación media.

Se informó sobre el diligenciamiento del formato GFPI-F-165 V.03, el cual debe ser firmado por los aprendices (se admite firma digital) y cargado en formato PDF dentro de los plazos establecidos. Igualmente, se aclaró el procedimiento para las fichas compartidas y la coordinación del responsable del cargue de la información.

2. Socialización de formatos y repositorio de articulación 2026. La instructora líder informó que los documentos y formatos requeridos se encuentran disponibles en el repositorio de la Coordinación de Articulación 2026**,** específicamente en la carpeta correspondiente a Etapa Productiva – Grado 10**°**, los cuales servirán como soporte para el desarrollo de las actividades solicitadas.

3. Se socializó la importancia del Plan Operativo Anual (POA) como un proceso construido de manera conjunta entre la Institución Educativa y el SENA. Se explicaron las responsabilidades establecidas en el Manual de Articulación, así como los formatos que deben ser diligenciados por las Instituciones Educativas y los instructores SENA, aclarando los roles, los campos a diligenciar y los plazos de entrega.

4. Se socializaron las fechas establecidas para las sustentaciones de la etapa productiva de los aprendices de grado décimo. Se indicó que en dichas sustentaciones los aprendices deberán exponer el taller de transferencia correspondiente a la Guía 04 y Guía 05**.** Así mismo, se presentó la relación de instructores designados como jurados evaluadores, información que fue compartida mediante los respectivos soportes.

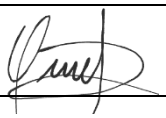
5. Finalmente, se explicaron los lineamientos y el procedimiento para la correcta elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026, aclarando aspectos clave para evitar inconsistencias en el proceso.

CONCLUSIONES

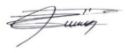
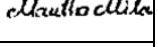
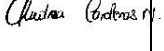
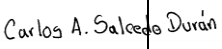
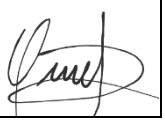
1. Se socializaron de manera clara los lineamientos institucionales relacionados con la etapa productiva para los grados décimo (10°) y el seguimiento de la etapa productiva en grado undécimo (11°), garantizando la comprensión de los instructores del equipo ejecutor.
2. Quedaron definidos los formatos, guías, repositorios y plazos establecidos por la Coordinación de Articulación con la Educación Media para el primer semestre de 2026, así como las responsabilidades de las Instituciones Educativas y de los instructores SENA.
3. Se informaron las fechas y lineamientos para las sustentaciones de la etapa productiva, incluyendo la designación de instructores jurados y los criterios asociados a la presentación de los talleres de transferencia (Guía 04 y Guía 05).

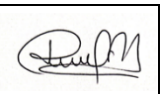
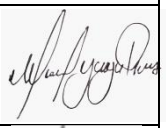
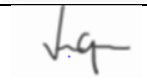
4. Se brindó orientación sobre el procedimiento para la elaboración y presentación de la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026, con el fin de asegurar el cumplimiento administrativo del proceso.
5. La reunión permitió unificar criterios y fortalecer la articulación entre los integrantes del equipo ejecutor, contribuyendo al adecuado desarrollo de los procesos formativos y administrativos.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración acta	12 de mayo	Angely Duran	

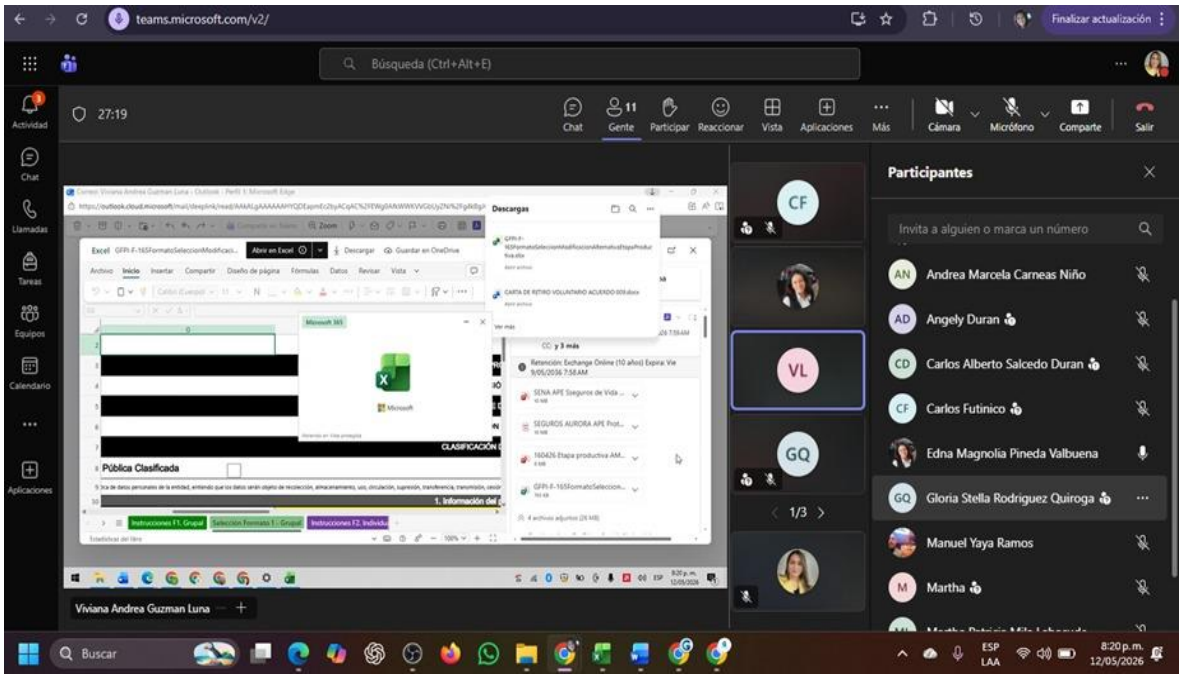
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

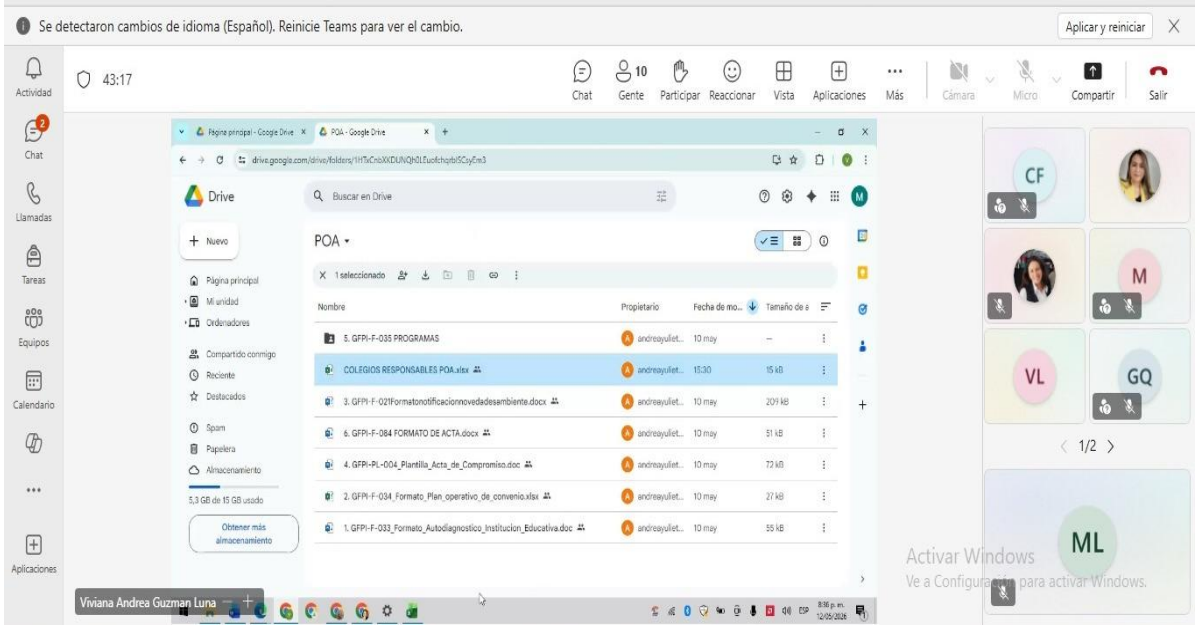
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
GLORIA RODRÍGUEZ	Articulación SENA	SI	Ninguna	
EDNA PINEDA	Articulación SENA	SI	Ninguna	
MARTHA MILA	Articulación SENA	SI	Ninguna	
ANDREA CÁRDENAS	Articulación SENA	SI	Ninguna	
CARLOS RUIZ	Articulación SENA	SI	Ninguna	
CARLOS SALCEDO	Articulación SENA	SI	Ninguna	
ANGELY DURÁN	Articulación SENA	SI	Ninguna	

DORA SALAZAR	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
MANUEL YAYA	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	
VIVIANA GUZMÁN	**Articulación SENA**	**SI**	**Ninguna**	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS




Se detectaron cambios de idioma (Español). Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
43:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
POA
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
5,3 GB de 15 GB usado
Obtener más almacenamiento
1 seleccionado
Nombre
Propietario
Fecha de mo...
Tamaño de a
5. GFPI-F-035 PROGRAMAS
COLEGIOS RESPONSABLES POA.xlsx
3. GFPI-F-021Formatonotificacionnovedadesambiente.docx
6. GFPI-F-084 FORMATO DE ACTA.docx
4. GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso.doc
2. GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio.xlsx
1. GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa.doc
CF
M
VL
GQ
1/2
ML
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Viviana Andrea Guzman Luna

